



**PEMERINTAH KABUPATEN PEMALANG  
KECAMATAN ULUJAMI**

KEPUTUSAN  
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
KECAMATAN ULUJAMI  
KABUPATEN PEMALANG  
NOMOR : 411/21/Tahun 2018

TENTANG  
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka pengelolaan informasi dan dokumentasi pada Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang telah ditetapkan Keputusan Camat Ulujami Kabupaten Pemalang Nomor :411/20/2018 tanggal 15 Mei 2018 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu pada Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang;
  - b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di lingkungan Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang, perlu menetapkan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) di Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang;
  - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu ditetapkan dengan Keputusan Camat Ulujami;

- Menimbang :
1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
  2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
  3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
  5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
  6. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 1950 tentang Penetapan Mulai Berlakunya Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950;
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
  8. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
  9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan

- 10 Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik;
- 11 Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Transparansi dan Partisipasi Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- 12 Peraturan Daerah Kabupaten Pemalang Nomor 13 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pemalang;
- 13 Peraturan Bupati Pemalang Nomor 77 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pemalang;
- 14 Keputusan Camat Ulujami Kabupaten Pemalang Nomor 411/20/2018 tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) pada Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

- KESATU : Penetapan Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik (DIDP) Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang diumumkan pada <http://ulujami.pemalangkab.go.id> sebagai laman resmi Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan dilakukan perbaikan/perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Pemalang  
pada tanggal : 15 Mei 2018

CAMAT ULUJAMI  
KABUPATEN PEMALANG  
SELAKU ATASAN PPID PEMBANTU



**Drs. YANUAR NITBANI**  
Pembina Tk. I

NIP. 19740323 199303 1 001

Lampiran  
Keputusan Camat Ulujami Kabupaten Pemalang  
Nomor : 411/21/Tahun 2018  
Tanggal : 15 Mei 2018

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jang Wal Ats Rete Ars
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>I SEKRETARIAT</b>										
<b>1. Informasi Tentang Profil Badan Publik</b>										
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang	Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang Alamat : Jl. Raya Rowosari No. 73 Telepon/ fax : (0285) 4473206 Email : kecamatanulujamipml@gmail.com	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
1.2	Tugas & Fungsi	Tugas & Fungsi Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang Sesuai Perbup Nomor 59 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang  Tugas & Fungsi PPID Pembantu Sesuai dengan Perbup Pemalang No. 77 tahun 2017	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
1.3	Struktur Organisasi, Tugas, Wewenang & Fungsi	Dinas, terdiri atas : a. Camat; b. Sekretariat Kecamatan; c. Kasi PMD; d. Kasi Tapem; e. Kasi Pelayanan	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
1.4	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi-informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merata, setiap saat & dikecualikan	Subbag Umum & Kepegawaian	Camat	2018 / Pemalang	Hard & Soft (file_pdf)			√	Selama Berlaku
1.4	Informasi Pelayanan	Mekanisme Permohonan Informasi	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
1.5	SDM	Komposisi Pegawai Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang : Jumlah PNS dan Non PNS	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
1.6	Profil Pejabat Struktural Kecamatan Ulujami	Ringkasan riwayat karir	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
1.7	LHKPN	LHKPN Camat dan Sekretaris Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang Tahun Verifikasi	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	2017 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
1.8	LHKASN	LHKASN Pegawai Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang Tahun Verifikasi	Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	2017 / Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi
<b>2. Informasi Tentang Ringkasan Program &amp; Kegiatan yang Sedang Dilakukan</b>		
2.1	Rencana Strategis (Renstra)	Rencana Strategis Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang 2017-2021
2.2	Rencana Kerja (Renja)	Rencana Kerja Kecamatan Ulujami tahun 2018
2.3	Nama program dan kegiatan	Nama program dan kegiatan Kecamatan Ulujami Kabupaten Pemalang tahun 2018
2.4	Penanggungjawab & pelaksana program	Penanggungjawab & pelaksana program kegiatan Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang tahun 2018
2.5	Target & capaian Program /Kegiatan	Target & capaian Program/Kegiatan Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang tahun 2018
2.6	Jadwal pelaksanaan program/kegiatan	Jadwal pelaksanaan kegiatan tahun 2018
2.7	Nilai anggaran kegiatan per program	Nilai anggaran kegiatan sesuai KAK Kecamatan Ulujami tahun 2018
2.8	Informasi tentang rekrutmen pegawai	Pengumuman tentang rekrutmen pegawai
<b>3. Informasi Tentang Ringkasan Kinerja yang Telah Dilakukan</b>		
3.1	Penilaian kinerja Kecamatan Ulujami tahun 2017	LAKIP tahun 2017
3.2	Laporan Umum dan Keuangan tahunan Kecamatan Ulujami	LAKIP tahun 2017
3.3	Laporan program atau kegiatan yang telah dilaksanakan	Laporan program atau kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2018
3.4	Kerangka Acuan Kerja	KAK Kecamatan Ulujami tahun 2018
<b>4. Ringkasan Laporan Keuangan</b>		
4.1	LRA DPA	Laporan Realisasi Anggaran Kecamatan Ulujami Tahun 2017
4.2	Neraca	Neraca Kecamatan Ulujami tahun 2017
4.3	Laporan Keuangan yang disusun sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku+	Laporan keuangan Kecamatan Ulujami tahun 2017

Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangl Wak Ata Reter Arsi
				Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2017/ Pemalang	Hard & Soft			√	5 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018/ Pemalang	Hard & Soft			√	5 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	Belum ada	Hard & Soft	√			Selama l Berlaku
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2018/ Pemalang	Hard & Soft			√	Selama berkalu
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2017 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
Subbag Bina Program & Keuangan	Sekretaris Kecamatan	2017 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun

NO	Jenis Informasi		Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi
4.4		Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar Akuntansi yang berlaku	Laporan Arus Kas (CALK) Kecamatan Ulujami tahun 2017	Subbag Bina Program & Keuangan
4.5		Daftar Aset & Investasi	Aset dan Investasi pada Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang tahun 2017	Subbag Bina Program & Keuangan
4.6		DPA	Ringkasan DPA Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang Tahun 2018	Subbag Bina Program & Keuangan
4.6		RKA	Ringkasan RKA Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang Tahun 2018	Subbag Bina Program & Keuangan
5. Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik				
5.1		Jumlah Permohonan Informasi Publik yang diterima	Jumlah Permohonan informasi pada Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang	Subbag Umum & Kepegawaian
5.2		Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Waktu yang diperlukan sesuai dengan UU 14 Tahun 2008 dan Perki 1 publik	Subbag Umum & Kepegawaian
5.3		Jumlah Permohonan Informasi Publik Yang dikabulkan dan yang ditolak	Jumlah Permohonan informasi pada Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang yang ditolak dan dikabulkan	Subbag Umum & Kepegawaian
5.4		Alasan Penolakan Permohonan Informasi Publik	Alasan penolakan permohonan informasi publik yang diajukan pada Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang	Subbag Umum & Kepegawaian
6.		Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi personil & keuangan	Pedoman pengelolaan organisasi pada Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang	Subbag Umum & Kepegawaian
7.		Daftar Peraturan dan Keputusan yang telah ditetapkan	Berisi tentang Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati yg terkait dengan Tupoksi Kecamatan Ulujami, serta Surat Keputusan Kepala Dinas	Subbag Umum & Kepegawaian
8.		Agenda Kerja & Surat - menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok & fungsinya	Agenda Kerja pimpinan Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang serta surat menyurat	Subbag Umum & Kepegawaian

Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangka Waktu Atau Retensi Arsip
			Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
Sekretaris Kecamatan	2017 / pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
Sekretaris Kecamatan	2017 / Pemalang	Hard & Soft	√			1 tahun
Sekretaris Kecamatan	2018/ Pemalang	Hard & Soft			√	Selama berlaku
Sekretaris Kecamatan	2018/ Pemalang	Hard & Soft			√	Selama berlaku
Sekretaris Kecamatan	2017/ Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
Sekretaris Kecamatan	2017/ Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
Sekretaris Kecamatan	2017/ Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
Sekretaris Kecamatan	2017/ Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
Sekretaris Kecamatan	2018/ Pemalang	Hard & Soft	√			Selama ma berlaku
Sekretaris Kecamatan	2018/ Pemalang	Hard & Soft			√	Selama ma berlaku

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi
9.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh informasi publik	1.Mekanisme Permohonan Informasi Publik 2.Form pengisian permintaan informasi publik
10.	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di lingkungan Dinas Kominfo
11.	Daftar Standar Prosedur Operasional (SOP)	1. SOP Pengaduan Masyarakat HALOBUPATI 2. SOP Penyusunan Daftar Informasi Publik 3. SOP Pelayanan Permohonan Informasi Publik 4. SOP Uji Konsekuensi Informasi Publik 5. SOP Penanganan Keberatan Informasi Publik 6. SOP Fasilitasi Sengketa Informasi 7. Dll dll

#### 1. Pengumuman Pengadaan Barang & Jasa

1.1	Rencana Umum Pengadaan Barang & Jasa	Rekapitulasi RUP Kecamatan Ulujami
1.2	Pengumuman Proses Pengadaan	Pengumuman proses pengadaan pada Kecamatan Ulujami
1.3	Rekap SIRUP	Rekapitulasi paket-paket pengadaan barang/jasa pada OPD Kab. Pemalang
1.4	Rekap Layanan E-Procurement	Rekapitulasi lelang di lingkungan Pemerintahan Kab. Pemalang
2.	Data informasi regional lintas sektoral	Berita/informasi skala regional berbagai sektor
3.	Buku Pemalang Dalam Angka	Memuat data Kabupaten Pemalang tentang : a. Geografi b. Pemerintahan c. Kependudukan & Naker d. Sosial e. Pertanian f. Industri,Pertambangan,Energi & konstruksi g. Perdagangan h. Hotel dan Pariwisata i. Transportasi dan Komunikasi j. Pengeluaran Produk Konsumsi Makanan



Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Jangl Wake Atau Reter Arsi
				Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	2018/ Pemalang	Hard & Soft	√			Selama r berlaku
Subbag Umum & Kepegawaian	Sekretaris Kecamatan	2018/ Pemalang	Hard & Soft		√		Selama n berlaku
Sekretaris Kecamatan, Kasi Tapem, Kasi Pelayanan, Kasi PMD, Kasi Trantibum	Camat Ulujami	2017/ Pemalang	Hard & Soft			√	Selama n berlaku

## II BIDANG POSTELSTA

Seksi Statistik	Kabid Postelsta	2018/ Pemalang	Hard & Soft	√			Selama m berlaku
Seksi Statistik	Kabid Postelsta	2018/ Pemalang	Hard & Soft	√			Selama m berlaku
Seksi Statistik	Kabid Postelsta	2018/ Pemalang	Hard & Soft	√			Selama m berlaku
Seksi Statistik	Kabid Postelsta	2018/ Pemalang	Hard & Soft	√			Selama Ma Berlaku
Seksi Statistik	Kabid Postelsta	2018/ pemalang	Hard & Soft	√			Selama ma berlaku
		Update data tahun 2017,terbit setiap bulan Agustus tahun berikutnya	Hard & Soft	√			Selama Ma Berlaku

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			jang Wal Ata Rete Ars
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
		k. Pendapatan Regional l. Perbandingan antar Kab/Kota								
4.	Buku PDRB Kabupaten Pemalang	Memuat data analisa PDRB Kabupaten Pemalang menurut sektor	Seksi Statistik	Kabid Postelsta	Update data tahun 2017, terbit setiap bulan Agustus thn berikutnya	Hard & Soft	√			Selama Berlaku

### III BIDANG E-GOVERNMENT

1.	Daftar Hosting dan Cilocation	Daftar OPD yang sudah Hosting dan cilocation di Data Center Kecamatan Ulujami Kab. Pemalang	Seksi Infrastruktur	Kabid Peny E-Gov	2018/ pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
2.	Daftar Website OPD	Daftar Website OPD pengguna domain pemalangkab.go.id	Seksi Infrastruktur	Kabid Peny E-Gov	2018/ pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
3.	Daftar e-mail OPD	Daftar email OPD pengguna <nama-opd>@pemalangkab.go.id	Seksi Infrastruktur	Kabid Peny E-Gov	2018/ pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
4.	Daftar HOT SPOT di ruang publik Kab. Pemalang	Daftar HOT SPOT di ruang publik Kab. Pemalang yang difasilitasi Kecamatan Ulujami	Seksi Infrastruktur	Kabid Peny E-Gov	2018/ pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
5.	Jaringan internet	Jaringan internet yang difasilitasi Kecamatan Ulujami	Seksi Infrastruktur	Kabid Peny E-Gov	2018/ pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
6.	Lokasi Pemasangan CCTV	Lokasi-lokasi pemasangan CCTV oleh Kecamatan Ulujami	Seksi Infrastruktur	Kabid Peny E-Gov	2018/ pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku
7.	Daftar Aplikasi yang ada di lingkungan Pemkab Pemalang	Informasi aplikasi yang ada di lingkungan Pemkab Pemalang, baik yang sdh terintegrasi dalam Command Room atau yang belum	Seksi Aplikasi	Kabid Peny E-Gov	2018/ pemalang	Hard & Soft	√			Selama Berlaku

### VI BIDANG PENGELOLA INFORMASI KOMUNIKASI PUBLIK (PIKP)

1.	Rekap aduan melalui SMS Center	Rangkap aduan masyarakat di SMS HaloBupati 0815 696 0020	Seksi Informasi Publik	Kabid PIKP	Setiap bulan/ Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
2.	Rangkap berita daerah di website www.pemalangkab.go.id	Rakap berita daerah yang diupload di website www.pemalangkab.go.id	Seksi Informasi Publik	Kabid PIKP	Setiap bulan/ Pemalang	Hard & Soft	√			5 tahun
3.	Daftar Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) di Kabupaten Pemalang	Informasi tentang profil Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) di Kabupaten Pemalang	Seksi Informasi Publik	Kabid PIKP	2018/ Pema-lang	Hard & Soft	√			5 tahun
4.	Daftar Anggota Forum Komunikasi Media Tradisional (FK Metra) di Kabupaten Pemalang	Informasi tentang profil Forum Komunikasi Media Tradisional (FK Metra) yang ada di Kabupaten Pemalang	Seksi Informasi Publik	Kabid PIKP	2018/ Pema-lang	Hard & Soft	√			5 tahun

NO	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker Yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Informasi			Ja W A Re A
							Wajib Diumumkan Secara Berkala	Wajib Diumumkan Serta Merta	Wajib Tersedia Setiap Saat	
5.	Daftar wartawan bertugas di Kab. Pemalang	Informasi wartawan cetak dan elektronik yang bertugas di Kab. Pemalang	Hard & Soft	Hard & Soft	2018/ Pema-lang	Hard & Soft	√			Selam Berlat
6.	Daftar Media Cetak yg beredar di Pemalang	Informasi tentang media cetak (surat kabar harian, tabloid, majalah) yang beredar di Kabupaten Pemalang	Hard & Soft	Hard & Soft	2018/ Pemalang	Hard & Soft	√			Selam Berlat
7.	Daftar Media Online yg berkedudukan di Pemalang	Informasi tentang Media Online yang redaksi berkedudukan di Pemalang	Hard & Soft	Hard & Soft	2018/ Pemalang	Hard & Soft	√			Selam Berlat
8.	Daftar Radio Siaran di Kabupaten Pemalang	Informasi tentang Radio Siaran di Kabupaten Pemalang	Hard & Soft	Hard & Soft	2018/ Pemalang	Hard & Soft	√			Selam Berlat

CAMAT ULUJAMI  
KABUPATEN PEMALANG  
SELAKU ATASAN RPID PEMBANTU



**Drs. YANUAR NITBANI**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19740323 199303 1 001